|  |  |
| --- | --- |
|  | معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی  **فرم 005: اطلاعیۀ جلسۀ دفاع** |

اطلاعیۀ جلسۀ دفاع از نوع جلسه انتخاب شود.

گروه: گروه آموزشی انتخاب شود.

عنوان: عنوان پایان‌نامه، رساله یا پیشنهادیه اینجا نوشته شود.

نام دانشجو: نام دانشجو اینجا نوشته شود.

نام استادان راهنما: نام استادان راهنما اینجا نوشته شود.

تاریخ دفاع: روزماهسال

زمان دفاع: ساعت ساعت **و** دقیقه دقیقه

محل دفاع: اتاق ...............، ساختمان 2، دانشکدۀ مهندسی مکانیک

راهنما

1. دانشجو تاریخ و زمان دفاع را ضمن هماهنگی با همۀ اعضای هیئت داوران، شامل استادان راهنما و مشاور و داوران داخلی و مدعو، تعیین می‌کند.
2. دانشجو تمام قسمت‌های فرم «اطلاعیۀ جلسۀ دفاع» را، به‌جز شمارۀ اتاق، تکمیل می‌کند. دانشجو متن درج‌شده در کادر بالا را کپی و آن را از طریق ایمیلِ aghobakhloo @ut.ac.ir ارسال می‌کند. لطفاً از ارسال این فرم به‌شکل فایل پیوست خودداری شود.
3. دانشجو برای رزرو اتاق شخصاً به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه می‌کند.
4. پس از رزرو اتاق، اطلاعیۀ جلسۀ دفاع در وبگاه دانشکده منتشر می‌شود.

توجه

1. دانشجو موظف است بلافاصله پس از تعیین تاریخ و زمان دفاع نسبت به رزرو اتاق اقدام کند.
2. رزرو اتاق باید حداقل سه روزِ کاری پیش از جلسۀ دفاع انجام شود.
3. دانشجویان محترم برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد شیوۀ دفاع، به دفترچه‌های راهنماي تحصیلیِ دانشجویان کارشناسی‌ارشد یا دکتری مراجعه فرمایند.