

قابل توجه کلیه دانشجویان جدید الورد مقطع کارشناسی ارشد / دکتری

به اطلاع می رساند راه ارتباطی دانشجویان با کارشناسان تحصیلات تکمیلی از طریق سامانه پشتیبانی به آدرس: <http://its3.ut.ac.ir> می باشد که امکان ورود به این سامانه از طریق شناسه یکتا دانشجویان (فعال سازی ایمیل ut.ac.ir) فراهم است. درخواست های ارسال شده پس از بررسی ظرف مدت ۲ روز کاری پاسخ داده خواهند شد.

بر این اساس خواهشمند است دانشجویان محترم از مراجعه حضوری جز در موارد خاص که نیاز به تحویل مدارک دستی دارد خودداری کرده و از سامانه **its3** برای پیگیری امور آموزشی خود اقدام نمایند. ثبت و ارسال پیغام بعد از ورود به سامانه به صورت زیر می باشد:

ثبت و ارسال درخواست جدید پرسنل ها و دانشکده های دانشگاه پردیس فنی - اداره تحصیلات تکمیلی

برای آگاهی از آیین نامه ها و مقررات و بخشنامه های جدید به سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس به آدرس <http://engedu.ut.ac.ir> مراجعه نمایید.

نحوه ی دریافت معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول):

- ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه جامع آموزش از روش زیر:
پیشخوان خدمت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل ثبت درخواست "معافیت - تحصیلات تکمیلی"
- گواهی مذکور برای دانشجویان ایمیل می شود و یا اینکه می توانید از دبیرخانه آن را دریافت نمایید.
- با در دست داشتن نامه فوق و نامه ابطال معافیت مقطع قبل مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ و دریافت پاسخ
- ارسال تصویر پاسخ نظام وظیفه با حجم کمتر از ۲۵۰k از طریق سامانه **its3** (امور بایگانی) پس از اتمام فرایند فوق جهت ملاحظه اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع به روش زیر اقدام نمایید:
اطلاعات جامع پرسنلی نامه های مهم دانشجو

نحوه ی دریافت گواهی موقت مقطع قبلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول):

- پس از اطمینان از ثبت معافیت تحصیلی در سامانه جامع
- ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (پس از انتخاب واحد و مشاهده وضعیت مشغول به تحصیل) از روش زیر:
پیشخوان خدمت صدور گواهی های تحصیلی و اشتغال به تحصیل ثبت درخواست گواهی تحصیلی (عمومی) فارسی.
 - دریافت گواهی مذکور از دبیرخانه ی تحصیلات تکمیلی پس از حصول اطمینان از امضای گواهی (گردش کار).
 - مراجعه به دانشگاه مقطع قبلی با در دست داشتن گواهی مذکور و اخذ گواهی موقت.
 - ارسال تصویر موقت با حجم کمتر از 250k از طریق سامانه **ITS3** (امور بایگانی).

نحوه ی دریافت تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی:

- کلیه پذیرفته شدگان ورودی های ۹۹ به بعد لازم است برای درخواست تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی در مراحل ثبت نام غیر حضوری- پردازش استعلام سوابق تحصیلات دانشگاهی بر روی لینک مربوط به نشانی <http://estelam.msrt.ir> کلیک نموده و پس از ثبت اطلاعات، کدپیگیری دریافت نمایند.
- رکودهای سوابق تحصیلات دانشگاهی توسط پذیرفته شده قابل مشاهده می باشد. در صورت مغایرت باید از دانشگاه قبلی خود پیگیری نماید تا پاسخ استعلام اصلاح گردد.
- کد پیگیری دریافت شده از سامانه مذکور را در محل مشخص شده در سامانه درج نمایند.

نکته: کد پیگیری ارائه شده به شرطی قابل قبول است که وضعیت تحصیلات قبلی دانشجو مشخص باشد. (در صورتی که وضعیت این تحصیلات نامشخص باشد نیاز است دانشجو پیگیری مقتضی تا تعیین تکلیف وضعیت آن تحصیلات انجام دهد.)

نکته: در خصوص دانشجویان ورودی های ماقبل ۹۹ تا اطلاع ثانوی بر اساس روال قبل وبا معرفی نامه آموزش دانشکده - دریافت نامه ثبت شده از دبیرخانه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده گان فنی توسط دانشجو - ارائه به دانشگاه مقطع قبل توسط دانشجو

در خصوص کلیه دانشجویان:

دانشجو موظف به پیگیری تا وصول تاییدیه تحصیلی است. جهت مشاهده تاییدیه در سامانه جامع آموزشی با استفاده از منوی زیر اقدام نمایید:
اطلاعات جامع پرسنلی نامه های مهم دانشجو

نکته ۱: کلیه دانشجویان که در زمان ثبت نام حضوری مدرک گواهی موقت را تحویل نداده اند لازم است حداکثر ۹۰ روز بعد از پذیرش تصویر گواهی موقت را با حجم کمتر از 250K از طریق سامانه **ITS3** ارسال نمایند.

نکته ۲: کلیه دانشجویان در صورتیکه در حین تحصیل دانشنامه مقطع قبلی خود را دریافت نمودند تصویر آن را با حجم گفته شده ارسال نمایند.

نکته ۳: در خصوص دانشجویانی که مقطع کاردانی نیز داشته اند تصویر گواهی موقت یا دانشنامه مقطع مذکور را با حجم گفته شده ارسال نمایند.